



JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJE

Županijska 9, 32000 Vukovar

OIB: 90275944906

Telefon: 032/308-840

E-mail: info@zastita-priode-vsz.hr

Web: www.zastita-priode-vsz.hr

KLASA: 406-01/26-01/12

URBROJ: 2196-88-01-26-3

Vinkovci, 27. svibnja 2026.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave: Uklanjanje i zbrinjavanje otpada odbačenog u okoliš na području Vukovarske-dunavske ade

Vrsta postupka: Postupak jednostavne nabave

Evidencijski broj nabave: 10/26

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv Naručitelja:	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije
Sjedište Naručitelja:	Vukovar, Županijska 9
Poslovna adresa Naručitelja:	Vinkovci, Josipa Matasovića 6b
OIB Naručitelja:	90275944906
Broj telefona Naručitelja:	032/308-840
Internetska adresa Naručitelja:	www.zastita-prirode-vsz.hr
E-mail Naručitelja:	info@zastita-prirode-vsz.hr

1.2. Kontakt osobe (za komunikaciju s ponuditeljima)

Kontakt osoba:	Veronika Šokčević, mag.admin.publ.
Telefon:	099/418-5022
E-mail:	veronika.sokcevic@zastita-prirode-vsz.hr

1.3. Evidencijski broj nabave:

CPV: 90510000 – Zbrinjavanje i obrada otpada

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22, 48/26)

Na temelju članka 76. stavka 1. i 2. i članka 77. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22, 48/26) Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije kao naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi na temelju članka 76. stavka 1. i 2. i članka 77. ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi:

- SALUS ING, obrt za savjetovanje u području zaštite na radu i sigurnosti vl. Ivica Šokčević, Blok tržnica 18, Vinkovci, OIB: 10197516600
- OPG DARKO BEUK i MARINA BEUK, Trg kralja Tomislava 6, Otok, OIB: 48149095365
- KONTURA PROJEKT, trgovački obrt vl. Maja Tomašević, Josipa Pasarića 12, Zagreb, OIB: 37382198949
- PEKARA MATAS d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 7. Otok, OIB: 64931276429
- ARANEA TOYS d.o.o., Čret 34, Zagreb, OIB: 99965974590
- TEHNOLOŠKI PARK VINKOVCI d.o.o., Vatrogasna 5, Vinkovci, OIB: 72762511425
- MARCONI, obrt za poljoprivredu i trgovinu vl. Mirjana Šokčević, Ante Starčevića 54c, Vinkovci, OIB: 62017555266
- CROVITA d.o.o., Ivana Kukuljevića Sakcinskog 19, Vinkovci, OIB: 04647573046
- PRIMORAC, zajednički obrt za poljoprivredu, trgovinu i usluge, vl. Vinko Primorac i Stjepan Primorac, Josipa Juraja Strossmayera 186, Vođinci, OIB: 43459229745
- DANIJEL, obrt za poljoprivredu i usluge vl. Danijel Primorac, Voćarska ulica 20, Vođinci, OIB: 42520353923
- OPG SIČAJA IVA, Josipa Juraja Strossmayera 186, Vođinci, OIB: 14480016578
- PEPUR MONTAŽA d.o.o. , vl. Mario Pepur , Faličevci 165B, Privlaka OIB: 00521012747
- RATKIĆ d.o.o. , vl. Ilija Ratkić i Petar Ratkić , Lapovačka 7, Vinkovci OIB: 24726892997

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **8.500,00 EUR (bez PDV-a).**

1.7. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi usluge.

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je uklanjanje i zbrinjavanje otpada odbačenog u okoliš (tzv. divlja odlagališta) na području Vukovarske-dunavske ade – Orlov otok, na k.č.br. 7065/1, k.o. 334316 Vukovar, koje se nalazi u zaštićenom području, unutar Posebnog rezervata šumske vegetacije „Vukovarske dunavske ade“.

Cilj aktivnosti sanacije „divljih odlagališta“ je uklanjanje otpada odbačenog u okoliš kako bi se uklonio negativan utjecaj na okoliš, omogućio njegov povrat u prirodno stanje te stvorili preduvjeti za sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na toj lokaciji.

Ukupna površina katastarske čestice 7065/1, k.o. Vukovar iznosi 341.435 m², dok je površina na kojoj je otpad odložen oko 12.000 m². Na Orlovom otoku – Vukovarskoj dunavskoj adi otpad je raštrkan po cijeloj površini u razmaku od 2-3 m, a ukupna procijenjena količina otpada je oko 10 tona, odnosno oko 75m³.

Odbačeni otpad je potrebno ukloniti i zbrinuti što podrazumijeva:

- razvrstavanje otpada po vrstama otpada,
- ručno uklanjanje otpada s lokacije na zakonski propisan način,
- prijevoz otpada i
- zbrinjavanje otpada na ovlaštenoj lokaciji

prema „Planu uklanjanja otpada odbačenog u okoliš Vukovarske dunavske ade – Orlov otok“ koji se nalazi u Prilogu I. u sklopu Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave se sufinancira iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost prema sklopljenom Ugovoru br. 2025/007586 o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničko-tehnološko cjelinu, stoga Naručitelj nije dijelio predmet nabave u grupe. Podjela predmeta nabave na grupe Naručitelju bi uzrokovala organizacijske i tehničke poteškoće.

2.3. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku jednostavne nabave odredio okvirnu količinu predmeta nabave koja je specificirana u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u ovom postupku, u suprotnom se ponuda neće razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije detaljno su opisane u dokumentu **Prilog I. - „Plan uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, Vukovarske dunavske ade – Orlov otok“** koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u **Prilogu II. - Troškovnik** ove Dokumentacije o nabavi. U troškovniku je navedena predviđena (okvirna) količina predmeta nabave.

Pri izradi troškovnika ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati stavke troškovnika.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora i isporuka

Mjesto izvršenja ugovora je Vukovarske-dunavske ade – Orlov otok, na k.č.br. 7065/1, k.o. 334316 Vukovar, koje se nalazi u zaštićenom području, unutar Posebnog rezervata šumske vegetacije „Vukovarske dunavske ade“.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti najkasnije **u roku od 30 dana od donošenja odluke o odabiru**. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa i sklapa se na razdoblje **od 4 mjeseca** od dana stupanja ugovora na snagu.

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

2. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)

2.8. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ukoliko je gospodarski subjekt pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, Naručitelj će sam izvršiti uvid u javno objavljene podatke iz sudskog/obrnog registra te ponuditelj za iste nije dužan dostavljati izvod iz sudskog/obrnog registra.

3. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5. PODACI O PONUDI

5.8. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi. **Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

Ponuda se u cijelosti podnosi na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ponuditelj predaje ponudu potpisanu i ovjerenu pečatom (ukoliko se koristi) na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. **Ponudbeni list**, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeren pečatom ponuditelja.
2. **Ispunjen važeći troškovnik**, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeren pečatom ponuditelja.
3. **Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** – ukoliko je gospodarski subjekt pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, Naručitelj će sam izvršiti uvid u javno obavljanje podataka iz sudskog/obrnog registra te ponuditelj za iste nije dužan dostavljati izvod iz sudskog/obrnog registra.
4. **Potpisana i ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta**
5. **Ostalo (ako je traženo u Dokumentaciji o nabavi).**

Ponuda obavezno mora sadržavati popunjen i ovjeren Ponudbeni list i Troškovnik

Ponuda mora biti potpisana, ovjerena i skenirana.

a. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za izvršenje usluge sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvršiti predmet nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

b. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 13. stavka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije (KLASA: 406-01/23-04/1, URBROJ: 2196-88-23-1) od 19. prosinca 2023. i Izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije (KLASA: 406-01/24-04/01, URBROJ: 2196-88-24-1) od 13. veljače 2024. godine.

c. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset) dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Nema predujma, kao i sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa za uredno izvršenu uslugu.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018) i u skladu s Direktivom Europskog parlamenta (2014/55/EU) od 1. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Napominjemo kako Naručitelj može izvršiti plaćanje samo na temelju ispostavljenog e-računa sukladno navedenom zakonu na: **info@zastita-prirode-vs-z.hr**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja račun u ime zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju da je dio ugovora isporučitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, isporučitelj mora svojem računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na način da ispuniti i ovjerite priložene obrasce te iste dostavite putem elektroničke pošte: veronika.sokcevic@zastita-prirode-vsz.hr

najkasnije do: [**1. lipnja 2026. zaključno do 10:00 sati**](#)

U e-mailu je potrebno pozvati se na predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na e-mail Naručitelja.

Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda i neće se razmatrati.

Nema javnog otvaranja ponuda.

9. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Obavijest Naručitelja o odabiru ili poništenju postupka bit će upućena na dokaziv način Ponuditelju u roku ne dužem od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

11. DRUGI POTREBNI PODACI

Dokumentacija o nabavi sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju te da u ponudbenu dokumentaciju prilože navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji.

PONUĐITELJ: _____

NARUČITELJ: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije, Županijska 9, 32000 Vukovar

PREDMET NABAVE: Uklanjanje i zbrinjavanje otpada odbačenog u okoliš na području Vukovarske dunavske ade

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 10/26

U predmetnom nadmetanju dostavljamo slijedeći sadržaj ponude s izraženim rednim brojem priloga:

SADRŽAJ PONUDE

RED.BR. PRILOGA	P R I L O G	REDNI BR. STRANICE (red.br./ukupni broj)
1.	SADRŽAJ PONUDE	
2.	PONUDBENI LIST (popunjen, potpisan i ovjeren)	
3.	TROŠKOVNIK KOJI SE NALAZI U PRILOGU OVE DOKUMENTACIJE (popunjen, potpisan i ovjeren)	
4.	IZVADAK IZ SUDSKOG, OBRTNOG ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG REGISTRA	
5.	POTPISANA I OVJERENA IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA	
6.	OSTALO (AKO JE TRAŽENO U DOKUMENTACIJI O NABAVI)	

Datum i mjesto

MP.

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac I. – Ponudbeni list

NARUČITELJ: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije, Županijska 9, 32000 Vukovar

PREDMET NABAVE: Uklanjanje i zbrinjavanje otpada odbačenog u okoliš na području Vukovarske dunavske ade

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 10/26

PONUDBENI LIST

OPĆI PODACI O PONUDITELJU:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA	NE
Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta		
Broj računa:		
TEL./FAX:		
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA	NE
Sudjelovanje podugovaratelja:	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Adresa e-pošte:		

PONUDA

Nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje nudimo za navedeni predmet nabave cijenu od:

Cijena ponude bez PDV-a:	
PDV:	
Ponuda s PDV-om:	
Valjanost ponude: (min. 30 dana)	

Datum i mjesto

MP.

Potpis ovlaštene osobe

NARUČITELJ: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije, Županijska 9, 32000 Vukovar

PREDMET NABAVE: Uklanjanje i zbrinjavanje otpada odbačenog u okoliš na području Vukovarske dunavske ade

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 10/26

Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)

(1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem	
Dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja	
Usluge/roba/radove koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

MP.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja	
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
TEL./FAX:	
Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Ime i prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi	
Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem	
Dio ugovora koji će izvršiti član zajednice ponuditelja Usluge/roba/radove koje će izvesti	
Količina	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

MP.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(potpis ovlaštene osobe)

NARUČITELJ: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Vukovarsko-srijemske županije, Županijska 9, 32000 Vukovar

PREDMET NABAVE: Uklanjanje i zbrinjavanje otpada odbačenog u okoliš na području Vukovarske dunavske ade

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 10/26

**Dodatak II Ponudbenom listu
PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

Naziv/ tvrtka i sjedište podugovaratelja	
OIB/ nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta	
Broj računa:	
Tel.	
Navod o tome je li je ponuditelj u sustavu PDV-a	DA NE
Kontakt osoba	
Dio ugovora koji će izvršiti podugovaratelj	
Usluge koje će izvršiti	
Vrijednost	
Postotni dio ugovora	

Datum i mjesto

MP.

Potpis ovlaštene osobe

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

Obrazac II. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Ovim putem izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete koje je Naručitelj dao u Pozivu na dostavu ponuda (KLASA: 406-01/26-01/12, URBROJ: 2196-88-01-26-3), za predmet nabave: „Uklanjanje i zbrinjavanje otpada odbačenog u okoliš na području Vukovarske dunavske ade“
Evidencijski broj nabave: 10/26

Datum i mjesto:

MP.

Potpis ovlaštene osobe:
